



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МАОУ СШ № 137
Гапоненко О.В.

Отчет о мероприятиях в образовательном учреждении МАОУ СШ № 137
по противодействию коррупции
за 1 и 2 полугодие 2023 года

№	Наименование мероприятия	Информация об исполнении мероприятия
1	Организация работы по определению работников подведомственных муниципальных учреждений, ответственных за работу по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях, внесению необходимых изменений в их должностные инструкции	Попова Т.М., заместитель директора по УВР (приказ от 26.01.2023 № 01-04-24) В должностные обязанности включены соответствующие положения по выполнению данной работы
2	Размещение планов противодействия коррупции муниципальных учреждений на официальных сайтах муниципальных учреждений, на информационных стендах в общедоступных местах	План мероприятий утвержден приказом от 26.01.2023 № 01-04-24, размещен на сайте школы в разделе «Нет коррупции», информационном стенде в методическом кабинете 02.02.2023
3	Организация изучения планов противодействия коррупции	Информационный стенд, сайт школы, собрание трудового коллектива
4	Внесение изменений в планы противодействия коррупции в муниципальных учреждениях по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции, ознакомление работников муниципальных учреждений с изменениями, вносимыми в планы противодействия коррупции	-
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, планов противодействия коррупции в муниципальных учреждениях на совещаниях, собраниях коллективов и т.д.	Собрание трудового коллектива Протокол № 1 от 02.02.2023 г. -ознакомление с Планом противодействия коррупции в администрации города на 2023 год, планом ГУО и школы. Протокол № 2 от 22.03.2023 г. - отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 1 квартал 2023 г. и отчет по закупкам за 1 квартал Протокол № 3 от 16.06.2023 г. - отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 2 квартал 2023 г., за первое полугодие 2023 г. и отчет по закупкам за 2 квартал 2023 г. Протокол № 4 от 30.08.2023 г.: -отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 3 квартал 2023г. и отчет по закупкам за 3 квартал 2023 г.

		-утверждение комиссии по стимулирующим надбавкам на первое полугодие 2023-2024 уч. года. Протокол № 5 от 11.12.2023 г: -отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 4 квартал 2023г. и отчет по закупкам за 4 квартал 2023 г., - выполнение обязательств по коллективному договору, - утверждение предварительного графика отпусков на 2024 г. Решение: признать работу школы по выполнению плана противодействия коррупции в МАОУ СШ № 137 за 2023 год удовлетворительным
6	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в муниципальных учреждениях	Один раз в квартал, собрания трудового коллектива – 02.02.2023, 22.03.2023, 16.06.2023г., 30.08.2023г., 11.12.2023
7	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в муниципальных учреждениях. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы - обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах	Обращений граждан по вопросам нарушения законодательства в области коррупции не поступало
8	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных правовых актов и их проектов в муниципальных учреждениях	Антикоррупционная экспертиза проекта приказа «Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МАОУ СШ № 137»
9	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции муниципальных учреждений	- Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования - Устав школы - Положение об оплате труда работников МАОУ СШ № 137, являющееся Приложением № 9 к коллективному договору - Правила внутреннего трудового распорядка, являющееся Приложением № 10 к коллективному договору - Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов в МАОУ СШ № 137
10	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупционными факторами	-

11	Использование в работе документации о закупках в электронной форме для муниципальных нужд (нужд заказчиков), примерные формы которой разработаны департаментом муниципального заказа администрации города	Используется
12	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	Включена
13	Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещаемой муниципальными учреждениями на сайтах муниципальных учреждений, на информационных стендах	Информация на сайте школы, информационных стендах поддерживается в актуальном состоянии
14	Проведение разъяснительной работы с работниками муниципальных учреждений об обязанности принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», обеспечению выполнения ее требований	Один раз в квартал, собрания трудового коллектива – 02.02.2023, 22.03.2023, 16.06.2023г., 30.08.2023г., 11.12.2023
15	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции	Обращений не поступало
16	Размещение на официальных сайтах муниципальных учреждений и в местах приема граждан информации о функционировании в администрации города «телефона доверия»	Информация о работе «телефона доверия» размещена на сайте школы в разделе «Нет коррупции», на информационном стенде «Вместе против коррупции» на 1 этаже, в приемной школы, в методическом кабинете
17	Работа с поступившими на «телефон доверия» администрации города сообщениями	Сообщений не поступало
18	Обеспечение приема на должности заместителей руководителей образовательных учреждений в соответствии с установленными трудовым законодательством требованиями	При трудоустройстве работника на должность заместителя руководителя МАОУ СШ № 137 требования действующего трудового законодательства соблюдены

И.о. директора



Гапоненко О.В.

