

общего собрания трудового коллектива

Присутствовало: 56

Повестка:

1. Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 2023 год и об исполнении законодательства о противодействии коррупции. О результатах анализа рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов за 3 квартал 2023 года
2. Отчет по закупкам
3. Выполнение обязательств по коллективному договору.
4. Утверждение предварительного графика отпусков на 2024 год

По первому вопросу и. о. директора школы Гапоненко О.В. представила отчет по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции за 4 квартал, за 2023 год. Были подведены итоги мероприятий «Неделя борьбы с коррупцией» с 04.12 по 09.12, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией. Отчеты выставлены на школьном сайте.

В планы классных руководителей по воспитательной работе включён раздел «Антикоррупционное воспитание». В течение первого полугодия информировали родительскую общественность о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований (родительская конференция), проводили классные родительские собрания с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции. Размещаем на школьном сайте информацию о планируемых мероприятиях, информируем родителей, учащихся о работе «телефона доверия» по противодействию коррупции в администрации города, выставляем нормативные документы. Инспектором школы 6 декабря проведены лекции для учащихся школы и круглый стол для сотрудников школы, посвященные Международному дню борьбы с коррупцией.

По второму вопросу слушали заместителя директора по АХЧ Долгополову Наталью Валерьевну, которая представила сведения о договорах, заключенных школой на закупку товаров, выполнение работ, оказания услуг за четвертый квартал 2024 года.

По третьему вопросу слушали председателя профсоюзной организации Крипан Н.Ю., которая изложила информацию по основным пунктам выполнения коллективного договора. Она отметила, что коллективный договор соответствует Трудовому законодательству, имеет все необходимые приложения, которые выполняются.

Крипан Н.Ю. напомнила сотрудникам, что очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия нормативных актов.

Решение:

1. Признать работу школы по выполнению плана противодействия коррупции за четвертый квартал 2023 год и второе полугодие 2023 года законодательства удовлетворительной.
2. Утвердить предварительный график отпусков на 2024 год.

Председатель
Секретарь

 Н.Ю. Крипан
И.В. Шинкарева